

Allgemeines

- Durch Schnuppertage können Sie einen Eindruck vom Berufskolleg Lehnerstraße gewinnen. Nehmen Sie dazu Kontakt mit Frau Mathes auf.

Praktika (vor, während und nach)

- Wir empfehlen Ihnen, Praktika in regionalen Betrieben schon während Ihrer schulischen Ausbildung zu absolvieren.
- Sie benötigen insgesamt 24 Wochen Praktikum in einem kaufmännischen Arbeitsfeld um die volle Fachhochschulreife im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung zu erhalten.
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich bis zu 6 Praktikumswochen anrechnen zu lassen
 - durch ein integriertes Praktikum während der Unterrichtszeit in der Jahrgangsstufe 11;
 - weitere 4 Wochen durch Ihre regelmäßige erfolgreiche Teilnahme am Unterricht im Fach Informationswirtschaft.
- Während der Ferien oder nach der Abschlussprüfung können Sie weitere Praktika absolvieren.
- Wir unterstützen Sie bei der Suche nach geeigneten Praktikumsplätzen.

So melden Sie sich an:

- Sie füllen unser Online-Anmeldeformular auf unserer Homepage aus:
- drucken es aus, lassen es von Ihren Erziehungsberechtigten/ Eltern unterschreiben und legen es anschließend zusammen mit
 - Ihrem Lebenslauf und
 - Ihrem aktuellsten Zeugnis (Original und Kopie) vor.



Anmeldezeiten und Beratung

- Februar
Der genaue Termin (in der Regel die Kalenderwoche nach der Zeugnisausgabe) wird auf der Schulhomepage und in der Tagespresse bekannt gegeben.
- Je nach Verfügbarkeit der Plätze können Sie sich auch später noch anmelden. Nehmen Sie dazu Kontakt mit Frau Mathes auf.

Kontakt

Svenja Mathes, Oberstudienrätin
s.mathes@bk-lehnerstrasse.de

Berufskolleg Lehnerstraße Mülheim an der Ruhr
Lehnerstraße 67
45481 Mülheim an der Ruhr

Mail sekretariat@bk-lehnerstrasse.de
Web <http://www.bk-lehnerstrasse.de>
Fon (+49) 208 455-4740
Fax (+49) 208 455-4799

Höhere Berufsfachschule

Fachbereich **Wirtschaft und Verwaltung**

Fachhochschulreife (FHR)

in 2 Jahren

in 4 Jahren

zur **Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)**

Berufskolleg Lehnerstraße
Ihr kompetenter Ausbildungspartner
im Bereich Wirtschaft und Verwaltung



Sie bringen mit

- Fachoberschulreife**
(Mittlerer Schulabschluss)
- Interesse an Wirtschaft
- Motivation und Ausdauer**

Ihr Zeitmanagement

- Fachhochschulreife nach 2 Jahren
- Allgemeine Hochschulreife (Abitur) nach weiteren 2 Jahren

Sie lernen

berufsbezogen

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Volkswirtschaftslehre
- Informationswirtschaft
- Englisch
- Spanisch, Französisch
- Mathematik
- Physik

berufsübergreifend

- Deutsch/Kommunikation
- Religion
- Sport & Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

im Differenzierungsbereich

- Fremdsprachen
- Medienkompetenz (und Computerführerschein NRW)
- Finanzmathematik

durch zusätzliche Angebote

- in unserem Selbstlernzentrum individuell mit digitalen Medien
- Ausbildungsbetriebe durch Unterrichtsgänge kennen

Sie erhalten

- den schulischen Teil der **Fachhochschulreife (FHR)** und **berufliche Kenntnisse** im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung mit bestandener Abschlussprüfung in den rot markierten Fächern.
- die Möglichkeit, nach dem erfolgreichen FHR-Abschluss, in die Klasse 12 des Beruflichen Gymnasiums für Wirtschaft und Verwaltung (Wirtschaftsgymnasiums) zu wechseln und in weiteren zwei Jahren die **Allgemeine Hochschulreife (Abitur)** zu erreichen.
- die Qualifikation für ein Studium an einer Fachhochschule.
- beste Voraussetzungen für einen Ausbildungsplatz.
- eine enge Betreuung durch Ihre Klassenlehrerin oder Ihren Klassenlehrer.
- die Möglichkeit in überschaubaren Teams zu lernen.
- Unterstützung, wenn Sie Praktikumsplätze suchen oder ein Praktikum absolvieren.
- eine grundlegende Basis für das spätere Berufsleben.
- Unterstützung durch erfahrene Diplom-Sozialpädagoginnen
- eine Inhouse-Betreuung durch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kompetenzagentur
- Fortentwicklung von Schlüsselqualifikationen durch LionsQuest „Erwachsen handeln“